**Pedido de auxílio financeiro a atividades de pesquisa e participação em eventos nacionais e internacionais**

**Categoria: Assinalar uma das seguintes opções:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Estudante Pós-Graduação** | **Estudante Graduação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Tipo de apoio solicitado:** |
| **Apoio a participação em evento – indicar nome, período e local do evento.** |  |
| **Outras atividades – descrever.** |  |
| **Justificativa:** |  |
| **Solicitou ou recebeu auxílio de outra fonte? (DPP, FAP-DF, Finatec, CNPq, CAPES) Descrever.** |  |

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

Assinatura

Para preenchimento pela Secretaria do DAN:

Data e valor do último auxílio do Departamento recebido pelo solicitante para atividades de seu interesse:

Documentação:

. Para participação em eventos, anexar folder do evento, comprovante de inscrição, aceite ou convite do trabalho no evento e resumo ou trabalho completo. O evento deve ocorrer até 31/12/2017.

. Para auxílio de trabalho de campo, anexar projeto de pesquisa com o seguinte roteiro:

 1) Título do Projeto;

 2) Tema e Objetivo Geral da pesquisa (máximo de 1 página);

 3) Objetivo específico da etapa de campo financiada (máximo de 1 página);

 4) Cronograma geral da pesquisa e da etapa de campo (máximo de 1 página);

 5) Orçamento detalhado (máximo de 1 página);

Obs.: No caso dos alunos da graduação e da pós-graduação o projeto deve vir com ciência do orientador. Para projeto de pesquisa de docentes é necessário que o mesmo tenha sido aprovado no Colegiado do DAN, Conselho do ICS e DPP.